

KUNDMACHUNG

Adresse, Straße, PLZ, Ort

Telefon E-Mail

Datum

Name des Empfängers

Firmenname des Empfängers

Empfängeradresse

Sehr geehrte(r) Empfängername,

Wenn Sie sofort anfangen möchten, tippen Sie auf einen Platzhaltertext (wie diesen), und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen.

Möchten Sie ein Bild aus Ihren Dateien einfügen oder aber eine Form, ein Textfeld oder eine Tabelle hinzufügen? Das geht ganz einfach! Tippen Sie auf der Registerkarte "Einfügen" des Menübands auf die gewünschte Option.

Auf der Registerkarte "Einfügen" finden Sie weitere benutzerfreundliche Tools, beispielsweise zum Hinzufügen eines Links oder zum Einfügen eines Kommentars.

Mit freundlichen Grüßen,

KUNDMACHUNG